



Załącznik nr 3a do Regulaminu przyznawania stypendiów naukowych

UMOWA O STYPENDIUM NR.....
na dofinansowanie projektu naukowo-badawczego
w ramach Projektu „Przedsiębiorcza Uczelnia”

zawarta w Warszawie w dniu r. pomiędzy:

Wyższą Szkołą Pedagogiczną TWP w Warszawie, ul. Pandy 13, 02-202 Warszawa, NIP 526-17-23-036, reprezentowaną przez prof. dra hab. Juliana Auleytnera-Rektora WSP TWP w Warszawie

zwaną w dalszej części umowy „Jednostką”

a

imię i nazwisko:.....

miejsce zamieszkania:

(miejscowość, kod, poczta ulica / nr domu),

legitymującym/ą się dokumentem tożsamości (rodzaj, nr)

PESEL:

.....

zwanym/ą w dalszej części umowy Stypendystą .

§ 1

Ogólne warunki umowy

1. Jednostka przyznaje Panu/ Pani stypendium naukowe w celu wsparcia działalności naukowo – badawczej.
2. Stypendysta zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego stypendium zgodnie z umową oraz założeniami projektu naukowo - badawczego określonego we wniosku o przyznanie stypendium, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.
3. Stypendium zostanie wykorzystane na wsparcie badań do pracy doktorskiej pt.:

.....

.....



....., której promotorem / opiekunem naukowym jest
.....

§ 2

Prawa i obowiązki stron

1. Stypendysta zobowiązany jest wykorzystać przyznane stypendium zgodnie z niniejszą Umową w terminie do r.
2. Wysokość stypendium wyniesie 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) i zostanie wypłacone Stypendyście w kwartalnych ratach, po zatwierdzeniu sprawozdania okresowego z realizacji stypendium.
3. Z przyznanego stypendium Jednostka dokona stosownych potrąceń, zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
4. Otrzymane stypendium będzie przeznaczone na wsparcie prowadzonych badań w ramach projektu naukowo – badawczego.
5. Środki ze stypendium mogą być przeznaczone między innymi na:
 - 1) sfinansowanie czynnego udziału w konferencjach naukowych, sympozjach, szkoleniach itp. tematycznie związanych z dofinansowywanym projektem,
 - 2) zakup literatury naukowej,
 - 3) pokrycie kosztów prowadzenia niezbędnych badań i zakup materiałów do badań,
 - 4) koszty przygotowania treści publikacji,
 - 5) koszty składu i druku publikacji,
 - 6) koszty wyjazdów i delegacji związanych z realizacją badań,
 - 7) koszty zakupu oprogramowania,
 - 8) koszty zakupu aparatury, urządzeń, sprzętu komputerowego; zakup ten wymaga złożenia do Koordynatora Projektu pisemnego uzasadnienia konieczności zakupu oraz otrzymania pisemnej zgody na jego dokonanie.
6. Stypendysta po zakończeniu projektu naukowo - badawczego składa oświadczenie o wykorzystaniu otrzymanego Stypendium.
7. Stypendium zostanie wypłacone przez Jednostkę na rachunek Stypendysty:
nazwa banku/nr rachunku:
.....

8. Stypendysta ma obowiązek powiadamiać na bieżąco Jednostkę o zmianach danych kontaktowych, adresowych oraz o zmianach rachunków bankowych, a także o innych zmianach, mogących mieć wpływ na realizację projektu.

§ 3

Zobowiązania Stypendysty

1. Stypendysta zatrudniony lub współpracujący dydaktycznie lub naukowo z WSP TWP w Warszawie na podstawie umowy cywilnoprawnej zobowiązuje się do przepracowania w Uczelni jednego roku po upływie okresu pobierania stypendium, tj. do dnia r.
2. Stypendysta nie związany umową o pracę lub umową cywilnoprawną z WSP TWP w Warszawie zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do współpracy z WSP TWP w Warszawie w okresie pobierania stypendium oraz w ciągu jednego roku po upływie okresu pobierania stypendium, tj. do dnia
3. Stypendysta zobowiązuje się do nieodpłatnego przeprowadzenia minimum 120 godzin zajęć dydaktycznych dla studentów studiów stacjonarnych i zaocznych WSP TWP z zakresu dyscypliny naukowej którą doktorant – stypendysta reprezentuje bądź zrealizowania 120 godzin innych zajęć na rzecz Uczelni w sposób ustalony z Prorektorem WSP TWP w Warszawie. Stypendysta może wystąpić z pisemnym wnioskiem o zwolnienie z obowiązku wskazanego w ust. 1,2 i 3 do Prorektora WSP TWP w Warszawie .
4. W przypadku stwierdzenia faktycznego niedopełnienia przez Stypendystę warunków stanowiących podstawę przyznania Stypendium oraz nieprzestrzegania umowy Uczelnia może rozwiązać umowę o Stypendium za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy z tego powodu umowy Stypendysta jest zobowiązany zwrócić otrzymane kwoty Stypendium.

§ 4

Zwrot środków

1. Stypendysta zatrudniony lub współpracujący dydaktycznie lub naukowo z WSP TWP w Warszawie na podstawie umowy cywilnoprawnej zobowiązuje się do zwrócenia Uczelni, na jej żądanie, kwoty otrzymanego stypendium, w całości lub części, jeżeli:
 - 1) przed upływem jednego roku od dnia zakończenia pobierania stypendium, tj. przed dniemr. rozwiąże stosunek pracy lub umowę cywilnoprawną z WSP TWP w Warszawie za wypowiedzeniem lub Uczelnia rozwiąże z nim stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy lub umowę cywilnoprawną z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) w okresie pobierania stypendium nie zrealizuje zadań, o których mowa w § 1 ust. 3.
2. Stypendysta nie związany umową o pracę lub umową cywilnoprawną z WSP TWP w Warszawie zobowiązuje się do zwrócenia Uczelni, na jej żądanie, kwoty otrzymanego stypendium, w całości lub części, jeżeli:
 - 1) przed upływem jednego roku od dnia zakończenia pobierania stypendium, tj. przed dniem nie podejmie współpracy WSP TWP w Warszawie w formie wskazanej przez Dziekana właściwego wydziału Uczelni lub – w przypadku podjęcia współpracy – WSP TWP w Warszawie rozwiąże z nim stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy lub umowę cywilnoprawną z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) w okresie pobierania stypendium nie zrealizuje zadań, o których mowa w § 1 ust. 3.

§ 5

Sprawozdawczość

1. Stypendysta zobowiązuje się do:
 - 1) składania Prorektorowi sprawozdań okresowych z zaawansowania prac, na które otrzymał wsparcie, nie rzadziej niż raz na kwartał;
 - 2) złożenia sprawozdania końcowego z realizacji projektu i wykorzystania przyznanych środków do dnia
2. Sprawozdanie zostanie ocenione przez Komisję Konkursową.

3. Do sprawozdania należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 6
4. Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu wymaga zaopiniowania przez promotora lub opiekuna naukowego.
5. Jednostka na wniosek Komisji może przyjąć sprawozdanie, odrzucić je lub zwrócić do uzupełnienia.

§ 6

Promocja

1. Stypendysta zobowiązany jest do umieszczania w prezentacjach, artykułach, publikacjach wizualnych informacji o fakcie otrzymywania stypendium z projektu „Przedsiębiorcza Uczelnia”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego .
 2. W przypadku finansowania wydania publikacji ze środków stypendium stypendysta zobowiązany jest do umieszczania w prezentacjach wizualnych informacji o fakcie otrzymywania stypendium z projektu „Przedsiębiorcza Uczelnia”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego .
- Publikacja wydana ze środków stypendium powinna być dystrybuowana bezpłatnie.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zawierając niniejszą Umowę Stypendysta wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Jednostki realizujące, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) w celach związanych z rozstrzygnięciem konkursu, realizacją umowy i upowszechnieniem wyników projektu naukowo-badawczego dla Stypendystów w ramach Projektu „Przedsiębiorcza Uczelnia”.
2. Stypendysta wyraża zgodę na umieszczenie danych zawartych w dokumentacji konkursowej projektu w Podsystemie monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (PEFS).
- 3.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Jednostka(Biuro Projektu „Przedsiębiorcza Uczelnia”) i jeden Stypendysta.

.....
Stypendysta

.....
Jednostka