



Zasady
przyznawania stypendiów naukowych
dla nauczycieli akademickich WSP TWP w Warszawie
w ramach Projektu „Przedsiębiorcza Uczelnia”
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

W celu zapewnienia prawidłowości realizacji zadania w zakresie przyznawania stypendiów dla kadry dydaktycznej WSP TWP w Warszawie, wynikającego z umowy o dofinansowanie nr UDA-POKL.04.01.01.-00-154/-8/00 ustanawia się niniejsze Zasady przyznawania stypendiów naukowych dla nauczycieli akademickich zatrudnionych lub współpracujących dydaktycznie i naukowo z WSP TWP w Warszawie.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stypendium naukowe w ramach Projektu „Przedsiębiorcza Uczelnia” przyznawane jest nauczycielom akademickim zatrudnionym lub współpracującym dydaktycznie lub naukowo z WSP TWP w Warszawie na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Stypendium naukowe doktoranckie w ramach Projektu „Przedsiębiorcza Uczelnia” może być przyznane osobom nie związanym umową o pracę lub umową cywilnoprawną z WSP TWP w Warszawie.



§ 2

1. Zgodnie z założeniami Projektu Stypendium jest przeznaczone dla:
 - 1) doktorantów: wysokość stypendium 20 000 zł – (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych na rok);
 - 2) adiunktów: wysokość stypendium 25 000 zł – (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych na rok);
 - 3) profesorów: wysokość stypendium 30 000 zł – (słownie: trzydzieści tysięcy złotych na rok).
2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o **stypendium doktoranckie** jest spełnienie przez kandydata następujących wymogów:
 - 1) pisanie pracy doktorskiej z obszaru socjologii, politologii, pedagogiki, filologii, pracy socjalnej, polityki społecznej, pedagogiki społecznej i ekonomii społecznej, której tematyka badawcza dotyczy:
 - a) gospodarki społecznej, lub
 - b) aktywnej polityki społecznej.
 - 2) pozytywna opinia opiekuna naukowego pracy;
 - 3) przygotowanie planu działania na rzecz WSP TWP w Warszawie;
 - 4) posiadanie rekomendacji innych profesorów lub pracodawców na temat kandydata.
3. W przypadku osób o których mowa w § 1 ust. 2 dopuszcza się przyznanie stypendium doktoranckiego dla kandydata, który nie spełnia wymogów wymienionych w ust. 2, pkt. 2 – 4, ale w ocenie Komisji posiada znaczny dorobek naukowy lub wyróżnia się wyjątkowymi dokonaniem społecznymi.
4. Warunkiem przyznania **stypendium dla adiunktów** jest spełnienie jednego z poniższych kryteriów:
 - 1) przygotowywanie rozprawy habilitacyjnej, której tematyka dotyczy:
 - a) gospodarki społecznej, lub
 - b) aktywnej polityki społecznej.
 - 2) posiadane twórcze osiągnięcie naukowe (uzyskane w okresie poprzedzającym ubieganie się o stypendium) udokumentowane publikacjami naukowymi.

5. Warunkiem przyznania stypendium dla profesorów jest przygotowywanie publikacji książkowej o charakterze naukowym, której tematyka dotyczy:
 - a) gospodarki społecznej, lub
 - b) aktywnej polityki społecznej.

6. W latach 2009-2013 zostanie przyznanych łącznie 35 jednorazowych stypendiów naukowych dla nauczycieli akademickich, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

PRYZNANIE STYPENDIUM

§ 3

1. Procedura uruchomienia Stypendiów jest inicjowana przez Biuro Projektu „Przedsiębiorcza Uczelnia”, które w każdym roku szczegółowo określa liczbę stypendiów oraz wartość kwotową wsparcia.
2. O przyznanie Stypendium mogą się ubiegać osoby spełniające warunki określone w § 2, z tym że w ciągu całego okresu przyznawania stypendiów, tj. w latach 2009-2013, w ramach Projektu „Przedsiębiorcza Uczelnia” nauczyciel akademicki może otrzymać stypendium tylko raz.
3. Członek Komisji Konkursowej nie może uczestniczyć w rozpatrywaniu złożonego przez siebie wniosku o stypendium przyznawane w ramach Projektu „Przedsiębiorcza Uczelnia”.
4. Rektor przyznaje stypendium na wniosek Komisji Konkursowej. Decyzja w sprawie przyznania lub odmowy stypendium jest ostateczna.
5. Przyznanie Stypendium następuje na wniosek osoby zainteresowanej, zwanej dalej „Wnioskodawcą”.
6. Osoby ubiegające się o przyznanie **stypendium doktoranckiego** powinny złożyć następujące dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy Wnioskodawcy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) krótki opis przebiegu dotychczasowej pracy naukowej/zawodowej Wnioskodawcy;
 - 3) krótki opis planów naukowych Wnioskodawcy na najbliższy rok kalendarzowy, ze szczególnym uwzględnieniem planów/działalności naukowej będących podstawą ubiegania się o Stypendium (należy opisać, w jaki sposób będzie wykorzystane Stypendium);
 - 4) dyplom ukończenia studiów wyższych;
 - 5) wykaz ocen uzyskanych przez Wnioskodawcę do dnia złożenia wniosku na egzaminach i zaliczeniach w trakcie studiów;
 - 6) pozytywną opinię opiekuna naukowego pracy;
 - 7) ewentualne rekomendacje innych profesorów lub pracodawców na temat kandydata.
7. Osoby ubiegające się o przyznanie **stypendium dla adiunktów** powinny złożyć następujące dokumenty:
- 1) kwestionariusz osobowy Wnioskodawcy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) krótki opis przebiegu dotychczasowej pracy naukowej Wnioskodawcy;
 - 3) krótki opis planów naukowych Wnioskodawcy na najbliższy rok kalendarzowy, ze szczególnym uwzględnieniem planów/działalności naukowej będących podstawą ubiegania się o Stypendium (należy opisać, w jaki sposób będzie wykorzystane Stypendium);
 - 4) pozytywną opinię Dziekana Wydziału, na którym jest zatrudniony Wnioskodawca;
 - 5) odpis dyplomu doktorskiego;
 - 6) wykaz publikacji naukowych Wnioskodawcy.
8. Osoby ubiegające się o przyznanie **stypendium dla profesorów** powinny złożyć następujące dokumenty:
- 1) kwestionariusz osobowy Wnioskodawcy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) krótki opis przebiegu dotychczasowej pracy naukowej Wnioskodawcy;

- 3) krótki opis planów naukowych Wnioskodawcy na najbliższy rok kalendarzowy, ze szczególnym uwzględnieniem planów/działalności naukowej będących podstawą ubiegania się o Stypendium (należy opisać, w jaki sposób będzie wykorzystane Stypendium);
 - 4) wykaz publikacji naukowych Wnioskodawcy z ostatnich 5 lat.
9. Wniosek o przyznanie stypendium powinien być podpisany przez Wnioskodawcę oraz Dziekana Wydziału, na którym zatrudniony jest Wnioskodawca. W przypadku, gdy o stypendium ubiega się Dziekan, wniosek powinien być podpisany również przez Prorektora Uczelni.
 10. Komplet dokumentów składa się w terminie określonym przez Biuro Projektu, osobiście lub za pośrednictwem poczty, do Biura Projektu „Przedsiębiorcza Uczelnia”, ul. Opaczewska 42/3, 02-372 Warszawa; następnie komplet dokumentów złożonych przez Wnioskodawców zostaje przekazany do Komisji Konkursowej, która sprawdzi złożone wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.
 11. Rektor może przedłużyć termin składania dokumentów.
 12. Wniosek może być cofnięty przez Wnioskodawcę na każdym etapie postępowania, cofnięcie wniosku następuje na podstawie złożonego do Rektora oświadczenia o rezygnacji.
 13. Projekty badawcze i publikacje zgłoszone jako podstawa przyznania stypendium nie mogą się pokrywać z projektami współfinansowanymi z innych źródeł, w tym z grantów przyznanych przez ministra właściwego do spraw nauki, dotacji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub grantów zagranicznych.

§ 4

1. Stypendium jest przyznawane Wnioskodawcy w oparciu o wyniki konkursu wniosków.
2. Konkurs jest ogłaszany publicznie, m.in. poprzez zamieszczenie ogłoszeń opracowanych przez Biuro Projektu „Przedsiębiorcza Uczelnia” na tablicach informacyjnych wydziałów, stronach www oraz w mediach. Ponadto Biuro Projektu przekazuje do dziekanów wydziałów WSP TWP w Warszawie oficjalne pismo dotyczące uruchomienia konkursu.

3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Rektora.
4. Wyniki konkursu w postaci oceny formalnej i merytorycznej wniosków są przedstawiane Rektorowi.
5. Rektor przyznaje stypendium na podstawie wyników konkursu przeprowadzonego przez Komisję Konkursową.
6. Pisemną informację o przyznaniu Stypendiów otrzymują Wnioskodawcy, którym przyznano Stypendium, zwani dalej „Stypendystami”, dziekani wydziałów właściwych dla miejsca pracy Wnioskodawców oraz opiekunowie naukowcy Wnioskodawców, którym przyznano Stypendia.
7. Po zakończeniu konkursu Komisja Konkursowa przekazuje do Biura Projektu „Przedsiębiorcza Uczelnia” komplet dokumentów Wnioskodawców oraz decyzje o dokonanych wyborze zawierające takie dane jak: imię/imiona, nazwisko Stypendysty, pełna ocena złożonego wniosku.

PRAWA I OBOWIĄZKI STYPENDYSTÓW

§ 5

1. Wypłata stypendium następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy WSP TWP w Warszawie a Stypendystą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa określa zasady wypłaty Stypendium oraz wzajemne prawa i obowiązki każdej ze stron.
3. Każdy ze Stypendystów ma obowiązek zalogować się do systemu PEFS, zgodnie z procedurą przekazaną przez Biuro Projektu.

§ 6

1. **Osoby otrzymujące stypendia dla doktorantów** są w szczególności zobowiązane do:
 - 1) kontynuowania i ukończenia w okresie pobierania Stypendium pracy naukowej, zaplanowanej w harmonogramie stypendium,

- 2) nieodpłatnego przeprowadzenia minimum 120 godzin zajęć dydaktycznych dla studentów studiów stacjonarnych i zaocznych WSP TWP z zakresu dyscypliny naukowej którą doktorant – stypendysta reprezentuje bądź zrealizowania 120 godzin innych zajęć na rzecz Uczelni w sposób ustalony z Prorektorem WSP TWP w Warszawie, w okresie pobierania Stypendium,
- 3) aktywnego uczestniczenia w życiu akademickim Uczelni,
- 4) w przypadku osób wskazanych w § 1 ust. 1 pozostawania w stosunku pracy lub wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej z WSP TWP przez co najmniej 1 rok po zakończeniu otrzymywania Stypendium,
- 5) w przypadku osób wskazanych w § 1 ust. 2 pozostawania w gotowości do współpracy z WSP TWP w okresie pobierania stypendium oraz przez co najmniej 1 rok po zakończeniu otrzymywania Stypendium,
- 6) informowania o otrzymaniu Stypendium w publikacjach oddawanych do druku przez stypendystę w okresie pobierania Stypendium,
- 7) składania Prorektorowi WSP TWP w Warszawie (nie rzadziej niż raz na kwartał) okresowych sprawozdań z zaawansowania prac, na które przyznane zostało wsparcie.. Prorektor przekazuje pisemną informację o przebiegu prowadzonych prac i zgodności z przedstawionym przez Stypendystę opisem planów naukowych do Biura Projektu,
- 8) złożenia końcowego sprawozdania z działalności naukowej Stypendysty w okresie pobierania ze Stypendium. Przedmiotowe sprawozdanie powinno być złożone w Biurze Projektu po zakończeniu roku kalendarzowego, na czas którego przyznano Stypendium, jednak w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od ukończenia Stypendium.
- 9) przekazania do Biura Projektu wyniku prowadzonych prac/badań, na które otrzymały Stypendium. Sprawozdanie zostanie sprawdzone przez Komisję konkursową, a raport ze sprawozdania przekazany do Biura Projektu.

2. **Adiunkci i profesorowie** otrzymujący stypendium są w szczególności zobowiązani do:

- 1) aktywnego uczestniczenia w życiu akademickim Uczelni,

- 2) informowania o otrzymaniu Stypendium w publikacjach oddawanych do druku przez stypendystę w okresie pobierania Stypendium,
 - 3) składania Prorektorowi WSP TWP w Warszawie (nie rzadziej niż raz na kwartał) okresowych sprawozdań z zaawansowania prac, na które przyznane zostało wsparcie. Prorektor przekazuje pisemną informację o przebiegu prowadzonych prac i zgodności z przedstawionym przez Stypendystę opisem planów naukowych do Biura Projektu,
 - 4) złożenia końcowego sprawozdania z działalności naukowej Stypendysty w okresie pobierania ze Stypendium. Przedmiotowe sprawozdanie powinno być złożone w Biurze Projektu po zakończeniu realizacji Stypendium, jednak w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od ukończenia Stypendium,
 - 5) przekazania do Biura Projektu wyniku prowadzonych prac/badań, na które otrzymali Stypendium. Sprawozdanie zostanie sprawdzone przez Komisję konkursową, a raport ze sprawozdania przekazany do Biura Projektu,
 - 6) pozostawania w stosunku pracy lub wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej z WSP TWP przez co najmniej 1 rok po zakończeniu otrzymywania Stypendium.
3. Całość procesu realizacji Stypendium jest monitorowana przez Biuro Projektu.
 4. Prorektor WSP TWP w Warszawie może zwolnić osoby **otrzymujące stypendia dla doktorantów** z obowiązków określonych w ust. 1 pkt. 2, 4 i 5 na ich pisemny wniosek.
 5. Prorektor WSP TWP w Warszawie może zwolnić adiunktów i profesorów otrzymujących stypendium z obowiązków określonych w ust. 2 pkt. 6.

§ 7

1. Rektor może wstrzymać lub zawiesić wypłatę Stypendium, w przypadku stwierdzenia przez Prorektora, iż Stypendysta przestał spełniać warunki określone w § 2 lub w przypadku, gdy Stypendysta:
 - 1) nie przestrzega zasady rzetelności naukowej,
 - 2) narusza dobre imię WSP TWP w Warszawie.

2. W przypadku stwierdzenia faktycznego niedopełnienia warunków stanowiących podstawę przyznania Stypendium oraz nieprzestrzegania umowy Rektor w porozumieniu z Biurem Projektu może wypowiedzieć umowę o Stypendium. W przypadku wypowiedzenia umowy Stypendysta jest zobowiązany zwrócić otrzymane kwoty Stypendium.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Wszelkie opinie zgromadzone na etapie składania i dokonywania ocen wniosków o przyznanie Stypendium mają charakter poufny i nie mogą być ujawnione osobom trzecim.
2. Wszystkie dokumenty dotyczące przyznawania Stypendiów powinny być przechowywane na terenie WSP TWP w Warszawie do 2020 roku, zgodnie z obowiązującą na Uczelni procedurą archiwizacji dokumentów, przy jednoczesnym uwzględnieniu wytycznych POKL w zakresie oznakowania dokumentacji wytworzonej na rzecz Projektu.