



WYŻSZA SZKOŁA PEDAGOGICZNA TWP W WARSZAWIE

PRZEDSIĘBIORCZA
UCZELNIA

Instrukcja

dla Autorów materiałów dydaktycznych WSP TWP

Warszawa, 30.05.2010 r.

ul. Opaczewska 42/3, 02-372 Warszawa • tel./fax 022 822 10 58 • e-mail: przedsiębiorczauczelnia@wsptwp.eu • www.wsptwp.eu
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Spis treści

1. Wstęp.....	3
2. Struktura i rodzaje materiałów	3
3. Przedmiot.....	3
3.1. Opis przedmiotu	4
3.2. Spis literatury.....	4
3.3. Słownik pojęć	4
3.4. Opis systemu nawigacji.....	4
4. Wykład.....	5
5. Ćwiczenia i testy	5
5.1. Ćwiczenie kontrolne.....	6
5.2. Ćwiczenie śródlekcyjne	6
5.3. Częściowy test wiedzy.....	6
5.4. Końcowy test wiedzy z przedmiotu	6
5.5. Typy pytań.....	6
5.6. Przygotowanie materiałów do testów i ćwiczeń.....	7
6. Treść wykładu.....	8
7. Opracowanie tekstów.....	8
8. Przygotowanie elementów graficznych	9
9. Przygotowanie animacji	9
10. Procedura przekazywania materiałów	9
11. Załącznik – sylabus przedmiotu	11

1. Wstęp

Niniejsza instrukcja przeznaczona jest dla **Autorów** treści dydaktycznych, stanowiących podstawę opracowania materiałów w postaci elektronicznej, umożliwiającej ich udostępnianie za pośrednictwem Internetu i wykorzystanie w nauczaniu na odległość. W instrukcji podane są informacje odzwierciedlające z jednej strony możliwości, jakie udostępnia zastosowana technologia zdalnego nauczania, a z drugiej - pozwalające usprawnić i ułatwić przygotowanie materiałów do elektronizacji we współpracy z dydaktykami medialnymi (metodykami zelektronizowanego nauczania zdalnego). Instrukcja zawiera opis struktury materiałów i zalecenia o charakterze technicznym.

2. Struktura i rodzaje materiałów

Podstawową jednostką podlegającą opracowaniu w postaci elektronicznej jest materiał dydaktyczny odpowiadający semestralnym zajęciom z danego przedmiotu. Na materiał przedmiotu składają się materiały odpowiadające poszczególnym wykładom, ćwiczenia i testy oraz materiały uzupełniające.

Materiały odzwierciedlające treść wykładu mogą zawierać teksty, statyczne elementy graficzne (takie jak schematy, rysunki, zdjęcia), animacje (grafiki „ożywione”, ruchome) i elementy interakcyjne (takie, które pojawiają się, zmieniają się lub znikają w odpowiedzi na działania użytkownika, na przykład pojawienie się opisu pojęcia po najechaniu kursorem myszki na słowo na ekranie lub odtworzenie nagrania dźwiękowego po kliknięciu na przycisk), nagrania dźwiękowe. W tekstach można stosować różnego rodzaju wyróżnienia i zróżnicowania (kolor, wielkość, rodzaj czcionki i tła, podkreślenia, obramowania itp.), punktowanie, umieszczanie w tabeli i inne środki ułatwiające przyswojenie treści wykładu. Ilustracje umieszczane w treści wykładu mogą stanowić jego integralną część (przekazywać wiedzę) lub pełnić rolę pomocniczą (na przykład symbole oznaczające szczególnie ważne części tekstu, ozdobniki, elementy pobudzające zainteresowanie wykładem).

Ćwiczenia i testy mają na celu sprawdzenie i ugruntowanie zdobytej wiedzy.

Informacje uzupełniające mają ułatwić proces nauki i usprawnić go.

Dokładniejsze dane i wymagania o charakterze technicznym dotyczące przygotowania wyżej opisanych materiałów znajdują się poniżej.

3. Przedmiot

Na komplet materiałów dotyczących przedmiotu składają się następujące elementy:

- opis przedmiotu;
- spis literatury;
- słownik pojęć;
- opis systemu nawigacji;
- wykłady.

3.1. Opis przedmiotu

W **opisie przedmiotu** powinny znaleźć się następujące informacje:

- kierunek studiów;
- rok studiów i semestr, których dotyczy dany przedmiot (partia materiału);
- numer i nazwa przedmiotu;
- wymagania wstępne - zakres wiadomości/umiejętności, kompetencji, jakie powinien posiadać student przed rozpoczęciem nauki przedmiotu, a także specyfikacja innych przedmiotów lub programów, które należy zaliczyć wcześniej;
- cele przedmiotu - określenie celów jako efektów kształcenia, zakładanych kompetencji i umiejętności, jakie student nabywa w wyniku zaliczenia przedmiotu; powinien to być syntetyczny opis celów w punktach;
- liczbę godzin wykładów i ćwiczeń;
- treść merytoryczna przedmiotu - jasny i zwięzły (najlepiej w punktach) opis przedmiotu pozwalający określić jego zakres tematyczny;
- dane autorów zawartości merytorycznej przedmiotu;
- struktura przedmiotu (program) – tematyka wykładów.

Opis przedmiotu przygotowuje się w postaci pojedynczego pliku tekstowego (w formacie MS Word lub txt) według wymienionych wyżej punktów. **Zalecaną formą jest tabela Sylabusa stanowiąca załącznik do niniejszej instrukcji.**

3.2. Spis literatury

Spis literatury (bibliografia i netografia) przygotowuje się w postaci pojedynczego pliku tekstowego, o ile Autor nie zamieścił go w tabeli Sylabusa. Sposób strukturyzacji (literatura obowiązkowa i zalecana, literatura do poszczególnych wykładów lub dla całości przedmiotu itp.), a także formatowanie spisu literatury pozostawiane są do decyzji Autorów.

3.3. Słownik pojęć

Słownik pojęć jest zestawieniem definicji najważniejszych (lub sprawiających trudność) pojęć. Pojęcia i terminy umieszczone w słowniku wyświetlane są na ekranie komputera w sposób wyróżniony w tekście wykładu. Kliknięcie myszką na takie słowo powoduje wyświetlenie dodatkowego okienka z odpowiednią częścią słownika. Słownik przygotowuje się w postaci jednego pliku tekstowego zawierającego pojęcia i ich definicje.

3.4. Opis systemu nawigacji

Opis systemu nawigacji (sposobu poruszania się po ekranach zelektronizowanego przedmiotu) przygotowany jest przez metodyków zajmujących się elektronizacją, a nie przez Autorów przedmiotów.

Sposób przygotowania treści wykładów, ćwiczeń i testów opisany jest poniżej.

4. Wykład

Wykład (kontent dydaktyczny) jest to najmniejsza samodzielna część materiału dydaktycznego, która w przybliżeniu odpowiada jednej godzinie zajęć dydaktycznych.

Na wykład składają się następujące elementy:

- strona tytułowa zawierająca jako minimum tytuł wykładu i dane Autora (Autorów);
- wprowadzenie: cele dydaktyczne wykładu – co będzie przedmiotem danego wykładu; syntetyczna informacja, najlepiej w punktach;
- właściwa treść wykładu;
- ćwiczenia śródlekcyjne – mogą się przeplatać z treścią wykładu;
- wykaz proponowanych zagadnień do dyskusji (do trzech) i zadań (nie więcej niż trzech) do samodzielnego wykonania niezależnie od nauki przy komputerze;
- ćwiczenia kontrolne - zwykle około 3 zadanych pytań - sprawdzające wiedzę z zakresu danego wykładu – ogólne wnioski, przypomnienie najważniejszych wiadomości;
- podsumowanie wykładu (zalecone wypunktowanie najważniejszych informacji).

Oczywiście nie wszystkie wymienione wyżej elementy są obowiązkowe: ćwiczenia, tematy do dyskusji, zadania do samodzielnego wykonania mogą być pominięte, jeśli uzasadniają to względy dydaktyczno – metodyczne. Jeśli któreś z elementów wchodzących w skład wykładu zostają opuszczone, w materiałach powinno znajdować się jednoznaczne, nie budzące wątpliwości stwierdzenie, że dany element został celowo opuszczony. W przeciwnym razie będziemy oczekiwać jego dostarczenia.

Dokładniejszy opis przygotowania ćwiczeń i testów, a także treści wykładu podany jest w odpowiednich punktach poniżej. W przygotowaniu takich elementów jak: strona tytułowa, podsumowanie, wykaz zadań, należy kierować się takimi samymi zaleceniami jak w przygotowaniu treści wykładu.

5. Ćwiczenia i testy

Ćwiczenia i testy stanowią uzupełnienie do treści wykładów i służą utrwaleniu przerobionego materiału lub sprawdzeniu postępów studentów w nauce.

Rezultat (ocena) wykonanego ćwiczenia może (nie musi) być przekazany na platformę i udostępniony uprawnionym osobom. Podejmując decyzję o tym czy wyniki mają być przekazywane na platformę, czy nie, należy kierować się kontekstem dydaktycznym (patrz opis typów ćwiczeń i testów poniżej).

W ćwiczeniach i testach mogą być użyte elementy multimedialne takie jak: grafika, fotografia, czy też animacja.

Po udzieleniu odpowiedzi na pytanie, możliwe jest wydanie komunikatu oceniającego udzieloną odpowiedź, bądź też wskazującego odpowiedź prawidłową.

Pytania zadawane studentom z zasady są losowane – wybierane z większej, wcześniej przygotowanej przez autorów kontentu, puli. Zapewnia to, że prawdopodobieństwo powtórzenia pytań w kolejnych podejściach lub powtórzenia się pytań u kilku jednocześnie pracujących studentów jest znikome. Również, jeśli odpowiedź na pytanie polega na wyborze jednej lub kilku poprawnych odpowiedzi, to kolejność tych odpowiedzi może być również przypadkowa (losowa).

W zależności od funkcji, jaką spełnia dane ćwiczenie lub pytanie, w programie przedmiotu rozróżniamy następujące rodzaje ćwiczeń i testów:

- Ćwiczenia kontrolne
- Ćwiczenia śródlekcyjne
- Częściowy test wiedzy
- Końcowy test wiedzy z przedmiotu

5.1. Ćwiczenie kontrolne

Jest to pojedyncze pytanie losowane z puli kilku (2 – 4) wcześniej przygotowanych pytań; ćwiczenie dotyczy jednego tematu i umieszczane jest zawsze po zakończeniu wykładu; student po odpowiedzi na pytanie otrzymuje zwięzłą informację zwrotną; rezultat ćwiczenia przekazywany jest na platformę; oczywiście po danym temacie można umieścić kilka ćwiczeń kontrolnych – zadać kilka pytań.

5.2. Ćwiczenie śródlekcyjne

Jest to pojedyncze pytanie losowane z puli kilku (2 – 4) wcześniej przygotowanych pytań; ćwiczenie dotyczy jednego tematu i umieszczane jest zwykle po tekście opisującym dany temat; student po odpowiedzi na pytanie może otrzymać rozbudowaną informację zwrotną (na przykład zawierającą wskazówki zależne od udzielonej odpowiedzi lub kompletną poprawną odpowiedź); w ćwiczeniach śródlekcyjnych rezultat ćwiczenia nie jest przekazywany na platformę; oczywiście po danym temacie można umieścić kilka ćwiczeń kontrolnych – zadać kilka pytań;

5.3. Częściowy test wiedzy

Jest to test sprawdzający wiedzę z jednego lub kilku spójnych tematycznie wykładów; składa się zwykle z kilkunastu pytań (około 15), losowanych z większej puli; dla zapewnienia poprawnego losowania wielkość puli powinna stanowić 2 – 3 krotność liczby losowanych pytań; student nie otrzymuje informacji zwrotnej; zakłada się, że pytania wchodzące w skład testu nie będą zawierać niemerytorycznych elementów multimedialnych (grafik, animacji), które mogłyby rozpraszać zdającego test; wynik testu przekazywany jest na platformę. Po zakończeniu testu student otrzymuje raport z jego przebiegu informujący o wyniku.

5.4. Końcowy test wiedzy z przedmiotu

Jest to test sprawdzający wiedzę z całości przedmiotu. Składa się z kilkunastu do kilkudziesięciu pytań (przeciętnie około 20), losowanych z większej puli; dla zapewnienia poprawnego losowania wielkość puli powinna stanowić 2 – 3 krotność liczby losowanych pytań; student nie otrzymuje informacji zwrotnej; zakłada się także, że pytania wchodzące w skład testu nie będą zawierać (poza absolutnie wyjątkowymi przypadkami) elementów multimedialnych (grafik, animacji), które mogłyby rozpraszać zdającego test; wynik testu przekazywany jest na platformę. Po zakończeniu testu student otrzymuje raport z jego przebiegu informujący o wyniku.

5.5. Typy pytań

Pytania do testów i ćwiczeń mogą mieć różne formy, w zależności od sposobu udzielania odpowiedzi. Dopuszczalne są następujące typy (formy) pytań:

- pytania jednokrotnego wyboru: z podanych kilku możliwości student wybiera jedną, którą uznaje za poprawną; możliwe odpowiedzi mogą być przedstawione na ekranie komputera jako rozwijana lista lub grupa przycisków; ocena może przyjmować wartości 0 (brak odpowiedzi lub odpowiedź błędna) lub 100% (odpowiedź poprawna)
- pytania wielokrotnego wyboru: jest wiele możliwości, z których więcej niż jedna jest prawidłowa; ocena może przyjmować nie tylko wartości 0 (brak odpowiedzi lub odpowiedź całkowicie błędna) i 100% (w pełni poprawna odpowiedź), ale także wartości pośrednie, kiedy nie wszystkie poprawne odpowiedzi są zaznaczone;

- suwak – umożliwia wybranie wartości liczbowej lub wskazanie jednej z możliwych odpowiedzi za pomocą widocznego na ekranie suwaka, który daje się przesuwac za pomocą myszy;
- pytania z wprowadzaniem odpowiedzi z klawiatury – ćwiczenie polega na wpisaniu we wskazane miejsca tekstu właściwych wyrazów, spośród wyrazów umieszczonych pod tekstem ćwiczenia; autor przygotowuje nadmiarową listę wyrazów, w której poza wyrazami prawidłowymi są umieszczone wyrazy błędne; odpowiedź jest poprawna, jeśli jest dokładnie zgodna z przewidzianym wzorcem;
- przeciąganie i upuszczanie - umożliwia graficzne pokazanie wzajemnej odpowiedniości, na przykład państwa i jego stolicy – łączenie obiektów w pary;
- wskazywanie wzajemnej odpowiedniości obiektów, na przykład rzek i kontynentów na których leżą, poprzez rysowanie odcinków (klikając myszką na punkcie początkowym i punkcie końcowym) łączących wzajemnie odpowiednie obiekty na ekranie;
- zaznaczanie fragmentów w tekście;
- pytanie otwarte - tekst do wpisania w odpowiedzi na pytanie; tej formy pytania **zdecydowanie nie zalecamy** ponieważ odpowiedź nie może być automatycznie sprawdzana i musi być przeczytana i oceniona przez wykładowcę;

5.6. Przygotowanie materiałów do testów i ćwiczeń

Materiały do ćwiczeń i testów przygotowuje się w postaci pliku tekstowego zawierającego ogólny opis testu lub ćwiczenia, a także szczegółowy opis każdego z pytań wchodzących w skład ćwiczenia lub testu (pełnej puli pytań używanych do wylosowania pytań zadawanych w trakcie pracy nad ćwiczeniem lub testem) oraz wskazanie sposobu losowania pytań, czyli określenia ile ma być każdorazowo losowanych pytań i z jakiego zbioru pytań.

Opis ćwiczenia lub testu powinien składać się z dwóch części: pierwszej, przeznaczonej dla studenta i drugiej przeznaczonej dla dydaktyków realizujących elektronizację danego ćwiczenia lub testu. **Informacje przeznaczone dla studenta** powinny określać cel ćwiczenia lub testu (utrwalenie wiadomości kontrola przyswojenia wiedzy itp.), zakres tematyczny (jakiej części materiału dotyczy dane ćwiczenie lub test), liczbę dopuszczalnych prób udzielenia odpowiedzi, ewentualnie warunki zaliczenia (w przypadku, gdy pytania wchodzące w skład ćwiczenia lub testu pozwalają na odpowiedź poprawną, ale nie kompletną, uzyskiwany wynik punktowy może być inny niż 0 lub 100 procent) i ewentualnie inne dane, które Autor uzna za potrzebne. Informacje przeznaczone dla studenta wyświetlane są na początku (zwykle na pierwszym ekranie) ćwiczenia lub testu i mają przygotować studenta do wykonania ćwiczenia lub odpowiedzi na pytania testowe. **Informacje dla dydaktyka** powinny określać: rodzaj ćwiczenia lub testu (ćwiczenie śródlekcyjne, ćwiczenie kontrolne, test częściowy, test końcowy), dla ćwiczeń śródlekcyjnych dokładne umiejscowienie ćwiczenia w treści wykładu, wskazanie sposobu losowania pytań, czyli określenia ile ma być każdorazowo losowanych pytań i z jakiego zbioru pytań oraz inne szczegóły, które Autor uzna za potrzebne.

Opis pojedynczego pytania powinien zawierać treść pytania (na treść pytania mogą się składać teksty, rysunki, a także animacje), wskazanie poprawnych odpowiedzi, warunków zaliczenia pytania (jeśli dopuszcza się odpowiedzi nie całkiem poprawne, czy też nie całkiem wyczerpujące) oraz sugerowany typ pytania (przyciski, czy lista i tp.); w pytaniach, w których jest wiele możliwości, z których student wybiera poprawne, propozycje odpowiedzi mogą się pojawiać w ustalonym lub przypadkowym porządku (za każdym razem w innej kolejności); w ćwiczeniach i wszędzie, gdzie jest to celowe możliwe jest komentowanie odpowiedzi („twoja odpowiedź nie jest kompletna”, „bardzo dobra odpowiedź” i tp.; jeśli jest to wymagane należy podać treść takich komentarzy.

Ponieważ testy składają się z wielu pytań, nie zaleca się stosowania w nich typów i formy pytań utrudniających koncentrację lub wymagających dłuższego czasu na wprowadzenie odpowiedzi, takich

jak przeciąganie i upuszczanie, rysowanie linii, wpisywanie dłuższych tekstów (lub nawet kilku krótkich tekstów).

6. Treść wykładu

Treść wykładu (kontent) powinna być przygotowana według następujących zasad:

- Tekst kontentu (odpowiadający pojedynczemu wykładowi) powinien być przekazany w jednym pliku w formacie MS Word; dopuszcza się zapisanie w jednym pliku treści kilku wykładów, ale muszą być one w jednoznaczny sposób od siebie oddzielone i niezależnie zatytułowane;
- Zalecamy dzielenie przez Autora pojedynczego kontentu na ekrany; orientacyjnie przyjmuje się, że pojedynczy kontent składa się z maksymalnie 30 ekranów; wstępny podział treści na ekrany dokonany przez Autora może ulec w trakcie elektronizacji niezbędnym korektom, wynikającym z rzeczywistych warunków jej osadzania; jeśli treść nie zostanie podzielona na ekrany przez Autora, dokonają tego dydaktycy IMM;
- Treść 1 ekranu szkoleniowego odpowiada w przybliżeniu 1/3 – 1/2 strony A4 (Times New Roman, 12 pkt, pojedyncza interlinia) - ekran treści nie powinien być przewijany (brak suwaka); jeśli ekran oprócz tekstu zawiera dodatkowe elementy (grafika itp.) ilość tekstu powinna być odpowiednio zmniejszona; jeżeli treść ekranu wykracza poza przyjęty rozmiar należy ją podzielić i umieścić na następnym ekranie;
- Kontent (wykład), jako całość, powinien mieć tytuł;
- Na ekranach można umieszczać następujące elementy:
 - tekst,
 - grafika,
 - animacje w formacie swf,
 - nagrania audio i wideo,
 - inne elementy (tabele, odnośniki itp.);
- W treści kontentu, w sposób wyraźnie wyróżniony, można umieszczać także komentarze odautorskie, dotyczące specjalnych wymagań/sugestii związanych z przedstawieniem poszczególnych elementów ekranu (koloru, kroju czcionki, obramowania, sterowania odtwarzaniem dźwięku i animacji itd.);

7. Opracowanie tekstów

Wytyczne dotyczące przygotowania tekstów są następujące:

- formatowanie treści ekranów powinno być możliwie jednolite (czcionka, styl elementów struktury tekstu, odstęp pomiędzy akapitami,...);
- należy unikać zdań wielokrotnie złożonych i odwołań do innych ekranów – takie teksty źle czyta się z ekranu;
- tekst powinien być spójny pod względem formy zwracania się do użytkownika - studenta (osobowa, bezosobowa – proponujemy „per TY”);
- ważne jest też konsekwentne, jednolite w ramach przedmiotu, stosowanie: punktowania, interpunkcji, wielkich/małych liter w nazwach urzędów i instytucji, funkcji urzędowych (marszałek, wojewoda), aktów prawnych, nazw własnych właściwych tematyce tekstu

(Instytucja Wdrażająca, Komitet, Odbiorca, Decydent), wyróżnień tekstowych (pogrubienie, kursywa);

- tekst powinien być zweryfikowany pod kątem poprawności językowej (styl, ortografia, interpunkcja, literówki);

8. Przygotowanie elementów graficznych

Wytyczne dotyczące przygotowania elementów graficznych są następujące:

- elementy graficzne na ekranach kontentu mogą pełnić rolę merytoryczną – przekazywać informacje dotyczące treści wykładu – lub pomocniczą – poprawiać estetykę, wzbudzać zainteresowanie, być dowcipnym komentarzem;
- jeśli autor nie dysponuje elementem graficznym gotowym do umieszczenia na ekranie, powinien go możliwie dokładnie opisać w postaci komentarza odautorskiego do danego ekranu (podając, co dany element ma przedstawiać, czy to ma być fotografia, rysunek, schemat) tak, żeby było możliwe wykonanie rysunku przez grafika lub pozyskanie fotografii; w razie potrzeby można zamieścić odręczny szkic z odpowiednim opisem;
- w przypadku, gdy autor dysponuje gotowymi ilustracjami - dołącza je w oddzielnych plikach; elementy graficzne muszą być odpowiedniej jakości i być przekazane w jednym z następujących formatów: dla rysunków i schematów format png lub gif, dla fotografii jpg – takie ograniczenie zapewnia poprawną wizualizację grafik na ekranie niezależnie od systemu operacyjnego i przeglądarki internetowej; w opisie ekranu, na którym ma być umieszczony element graficzny autor umieszcza odpowiedni komentarz ze wskazaniem nazwy pliku z ilustracją i ewentualnych uwag co do rozmieszczenia, obramowania itp. grafiki na ekranie;

9. Przygotowanie animacji

Wytyczne dotyczące przygotowania animacji są następujące:

- jeśli autor nie dysponuje gotową do umieszczenia na ekranie animacją, powinien ją możliwie dokładnie opisać w postaci komentarza odautorskiego do danego ekranu (podając, co dana animacja ma przedstawiać, jaka ma być związana z nią interakcja (jeśli jest przewidziana) tak, żeby było możliwe wykonanie animacji przez grafika; w razie potrzeby można zamieścić odręczne szkice z odpowiednim opisem, a także ewentualnie gotowe rysunki (fotografie) obiektów, które mają być użyte w animacji;
- animacje gotowe, przeznaczone do umieszczenia w kontencie, powinny być zapisane w plikach swf, który jest akceptowany (poprawnie wyświetla się na ekranie) przez wszystkie przeglądarki internetowe;

10. Procedura przekazywania materiałów

Całość informacji opisującej dany przedmiot (pliki Word z tekstami i komentarzami, opisy testów i ćwiczeń, pliki graficzne, filmowe i pliki animacji) powinna być umieszczona w jednym folderze i spakowana za pomocą programu archiwizującego do formatu zip lub rar. Zalecamy, by nazwa pliku archiwum była zgodna z nazwą danego przedmiotu. W przypadkach szczególnych, jeśli jest to potrzebne na przykład dla przyspieszenia prac, pliki przedmiotu mogą być przesyłane partiami,

jednak nie należy dzielić plików związanych z pojedynczym wykładem (do przygotowania wersji elektronicznej konieczny jest komplet plików do wykładu, dlatego niekompletne zestawy plików wykładu będą odrzucane). Spakowane archiwum będzie przesyłane do elektronicznej za pośrednictwem osoby odpowiedzialnej ze strony WSP TWP.

Przesłane pliki przeglądane są przez dydaktyka medialnego w IMM pod kątem kompletności i poprawności. Autor otrzymuje informację o rozpoczęciu elektronicznej przesyłki plików drogą e-mailową. W szczególnych przypadkach, kiedy nie można rozpocząć elektronicznej (uszkodzone lub nieczytelne archiwum, brak bądź uszkodzenie istotnych plików) materiał może zostać odrzucony. Autor zostaje o tym powiadomiony pocztą elektroniczną i powinien powtórnie przekazać poprawioną wersję materiałów.

Jeśli nie ma uwag do przesłanego materiału, zostaje on poddany elektronicznej i wstępna wersja przedmiotu (może nie zawierać grafiki, animacji i innych multimediów wymagających opracowania) wystawiona zostaje na testowej platformie e-learningowej, o czym autor zostaje zawiadomiony e-mailem. Równocześnie z zawiadomieniem przesyłane są do autora sugestie dotyczące ewentualnych zmian i uzupełnień. Autor powinien w ciągu 5 dni roboczych odnieść się do uwag i propozycji oraz wskazać miejsca ewentualnej korekty. Brak reakcji autora w tym czasie traktowany jest jako brak uwag i oznacza akceptację propozycji zmian i uzupełnień. Po uzgodnieniu ostatecznej wersji przedmiotu jego elektroniczna jest finalizowana i gotowa wersja wystawiana na platformie. Autor ma kolejne 5 dni roboczych na zgłoszenie uwag do wersji ostatecznej. Brak reakcji autora jest równoznaczny z akceptacją finalnej wersji zelektronizowanego przedmiotu.

Jeśli to tylko możliwe, w trakcie opracowywania wersji elektronicznej powinien być utrzymywany bezpośredni, roboczy kontakt pomiędzy Autorami i dydaktykami. Dotyczy to również wymiany uwag, przesyłania poprawek i uzupełnień itp.

11. Załącznik – sylabus przedmiotu

OPIS PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu	
Kod przedmiotu	
Rok studiów/semestr	
Kierunek	
Stopień (tytuł naukowy), imię i nazwisko prowadzącego/ prowadzących	
Liczba godzin	
Forma zajęć	
Wymagania wstępne	
Cele przedmiotu	
Treści merytoryczne przedmiotu	
Semestralny/roczny plan zajęć	
Literatura podstawowa	
Literatura uzupełniająca	
Portale internetowe	